

SERVICEYDELSER, ADMINISTRERET AF LALANDIA Søndervig A/S

Aftalen er gældende fra den 1. september 2021 til den 1. september 2022.

NR.	Arbejdsopgaver	Omfang/Antal	Arbejdsbeskrivelse	Interval	Gæstehensyn	
1	Græsslåning	Græsarealer	Græsarealer slås i en højde på ca. 5-8 cm. Er der affald eller lignende, samles det op. Havemøbler stilles på plads.	I perioden april til oktober. Græsset slås i snit 1 gang pr. uge.	Der tages hensyn til barnevogne og lignende, samt gæster der opholder sig på græsarealer og terrasser. Er det til gene for gæsterne køres der på andre tidspunkter.	
2	Buskrydning/finpudsning	Hele området	Omkring huse, ved samtlige skilte, lamper samt ved store sten hvor græsslåmaskinen ikke kan komme til. "Volde" brakslåes 2-4 gange årligt	Samme periode som græsslåning, dvs. april til oktober, foretages løbende.	Må ikke udføres tæt ved gæster grundet støjgener og fare for stenslag.	
3	Opretning af plæner	Samtlige plæner	Hvor plænerne har lidt skade: sætninger, udgået græs, hjulspor m.m., rettes plænen op med muld og der såes græs.	Forår og efterår.	Ved ubeboede huse, og dermed ikke til gene for gæster.	
4	Gødskning	Plænegræs		Efter behov	Der tages gæstehensyn	
5	Ukrudtbekæmpelse	Hele området	Forebygge ukrudt ved sprøjtning, langs veje og stier. Der skal sprøjtes rettidigt.	I hele vækstperioden fra april til oktober skal der løbende bekæmpes ukrudt. Det foretages i gns. 1 gang hver anden måned.		
6	Opsamling af affald i området	Hele området: veje, stier, p-pladser, beplantninger, græsarealer,	Der køres ud fra morgenstunden og der samles affald - alt fra alu dåser til storskrald. Alt affald samles, affaldsspande i området tømmes,	Dagligt også søn- og helligdage.	Man skal altid være behjælpelig, hvis gæster har problemer med affald, eller i øvrigt har spørgsmål.	
7	Oprensning af søer og afvandingskanaler	Hele området	Fritliggende søer og afvandingskanaler ved og fra husene	Efter behov	Der tages gæstehensyn	
8	Fejning af veje, stier og p-pladser	Samtlige veje, stier og p-pladser	Veje, stier og p-pladser rengøres for blade, jord, snæs m.v.	Efter behov		
9	Rengøring i miljøstationer	Alle miljøstationer	Vaskes og renses for affald samt fejles. Fuglereder fjernes.	1 gange årligt	Der tages gæstehensyn. Der er dagligt tilsyn på stationerne.	
10	Skilte	Samtlige vej- og oversigtskilte.	Skiltene nedvaskes, så de er pæne og rene.	1 gange årligt ell. Efter behov		
11	Gade- & stibelysning	Hele området	Vedligeholdelse af lyskilder herunder reparation af lamper. Kabling er ikke omfattet	Området gennemgås løbende. Nødvendig service/reparationer igangsættes	Ingen	Timer og materialer faktureres særskilt. Større reparationer udføres af ekstern firma og faktureres særskilt.
12	Opretning af vejrabatter	Samtlige veje, stier og p-pladser.	Samtlige rabatter checkes løbende for sætninger, huller grundet kørsel eller vand. Der fyldes op med egnet materiale. Rabatterne komprimeres. Retter rabatterne af, hvis de er for høje.	Hele året.	Undgå at være til gene for gæster og trafik.	Faktureres efter time- og materialeforbrug.
13	GF Søndervig Ferieparks egen renovationsordning	I henhold til aftale	Indsamling og bortskaffelse af pap og dåser fra opstillede containere i miljøstationerne	Afhængig af personbelastningen	Ingen	Udføres af autoriseret firma og faktureres særskilt
14	Legepladser	Samtlige legepladser omkring feriehusene	Tjek og reparationer af gynge, vippegyr, sandkasse...	Løbende	Ingen	Udføres af autoriseret firma og faktureres særskilt
15	Tilkald af slamsuger ved tilstopninger	Hele området	Tilkald af slamsuger og behjælpelig ved slamsugning	Løbende	Der tages størst muligt hensyn til gæster	Udføres af ekstern firma og faktureres efter forbrug
16	Snerydning og saltning	I henhold til plan over området	Der skal ryddes sne så køretøjer, cykler kan komme frem og det er fremkommeligt for alle. Er der glat, isslag eller lignende skal der straks salttes. Der forbygges ud fra vejrmeldinger.	Efter behov	Man skal altid være behjælpelig hvis gæsten er kørt fast. Når der salttes og ryddes sne, skal der tages hensyn til gæster og biler.	Faktureres efter time- og materialeforbrug.
17	Forsikringssager (Gæsteskader)	Alle feriehusene	Koordinering af forsikringssager	Løbende		Bygningsskader ikke forårsaget af gæster anmeldes af husejer direkte med forsikringsselskab

Udgift over kr. 5.000,- aftales med bestyrelsen i GF inden igangsættelse

5 årig m/regulering